Créer et modifier un article

Contenu (pages & articles) · https://academy.drgeek.com/docs/wordpress/contenu-pages-articles/creer-et-modifier-un-article/

Les articles WordPress sont utilisés pour publier du contenu régulier, comme des actualités, des conseils ou des billets de blog.
Ils sont organisés par date et peuvent être classés par catégories.

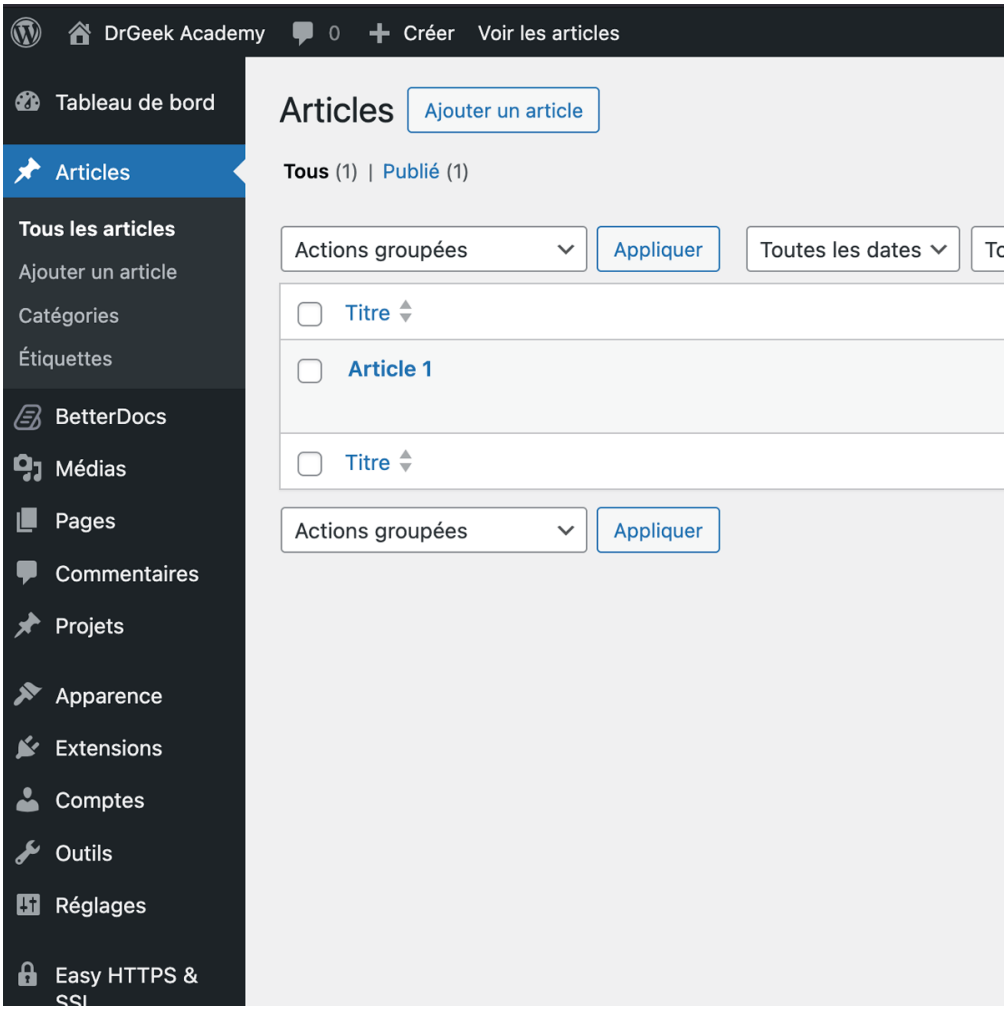
Dans cet article, tu vas apprendre comment créer un nouvel article et comment modifier un article existant.

En bref

- Les articles servent au contenu publié régulièrement
- Ils apparaissent généralement dans un blog ou une section actualités
- Les catégories permettent d’organiser les articles

Créer un nouvel article

1. Ouvre le menu Articles

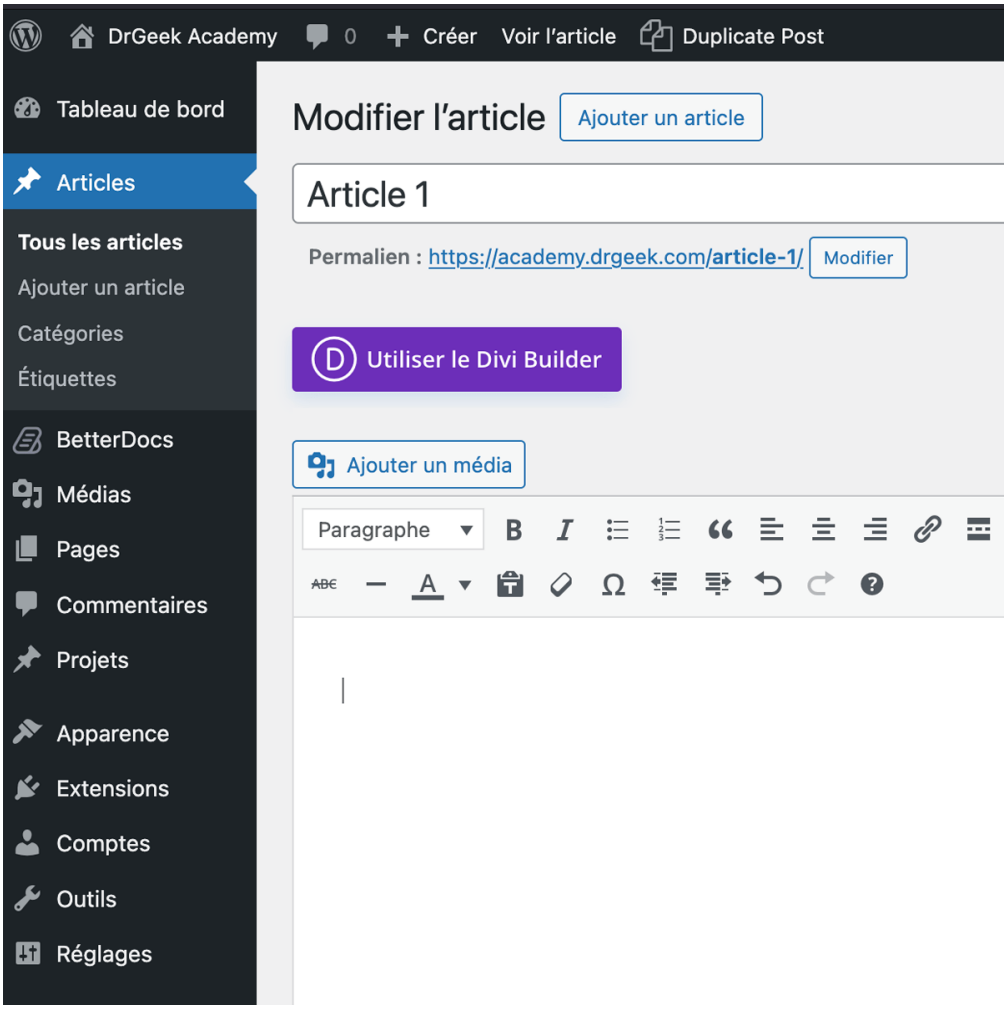


Dans le tableau de bord WordPress, clique sur Articles, puis sur Ajouter un article.

2. Ajoute un titre

Le titre de l’article doit être clair et décrire le contenu que tu vas publier.

3. Rédige le contenu



Ajoute ton texte, des images ou d'autres éléments dans la zone de contenu selon l'éditeur utilisé sur ton site.

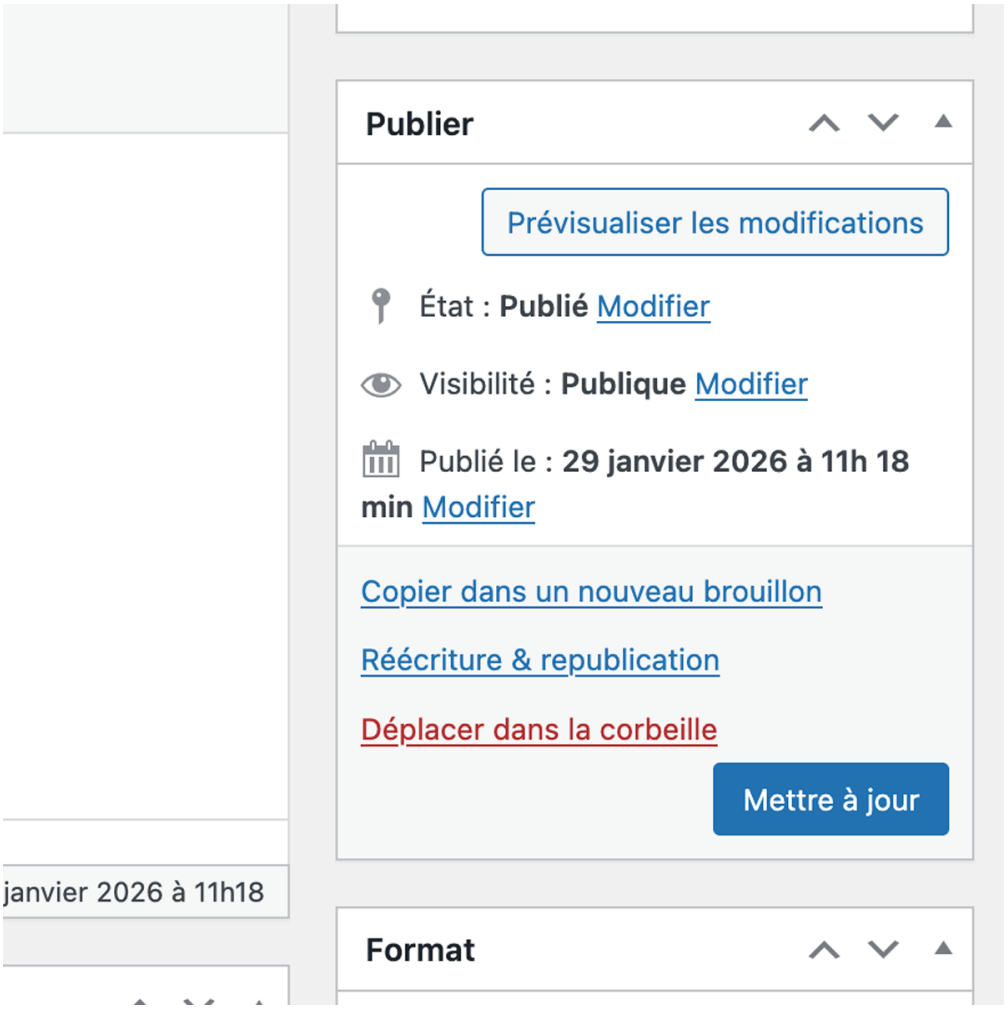
4. Choisis une catégorie

Les catégories permettent de classer tes articles et de faciliter la navigation pour les visiteurs.

5. Vérifie l'aperçu

Avant de publier, utilise l'option d'aperçu pour vérifier l'affichage de l'article.

6. Publie l’article



Clique sur Publier pour mettre l’article en ligne. Si l’article est déjà publié, WordPress affichera Mettre à jour.

Modifier un article existant

1. Accède à la liste des articles

Dans le menu Articles, clique sur Tous les articles pour afficher la liste complète.

2. Sélectionne l’article à modifier

Clique sur le titre de l’article que tu souhaites modifier.

3. Apporte tes modifications

Modifie le contenu, le titre ou la catégorie selon ton besoin.

4. Enregistre les changements

Clique sur Mettre à jour pour appliquer les modifications sur le site.

Points d’attention

- Un article non publié n’est pas visible par les visiteurs
- Sans catégorie, l’article peut être difficile à retrouver
- Les articles sont affichés par date, les plus récents en premier

Astuce utile

Prends l’habitude d’attribuer une catégorie dès la création de l’article pour garder un site bien organisé.

Pour aller plus loin

Une fois à l’aise avec les articles, tu peux apprendre à gérer les images et les menus.

- Ajouter et optimiser une image dans WordPress
- Créer et modifier un menu