Gérer les utilisateurs et les rôles

Utilisateurs & rôles · https://academy.drgeek.com/docs/wordpress/utilisateurs-roles/gerer-les-utilisateurs-et-les-roles/

Accès requis: certaines actions décrites dans cet article nécessitent un compte avec le rôle **Administrateur**.

WordPress permet de gérer plusieurs utilisateurs sur un même site.
Chaque utilisateur dispose d’un rôle qui définit ce qu’il peut faire ou non.

Dans cet article, tu vas apprendre comment ajouter des utilisateurs et comprendre les différents rôles disponibles dans WordPress.

En bref

- Chaque utilisateur possède un rôle précis
- Les rôles déterminent les actions possibles sur le site
- Une bonne gestion des rôles améliore la sécurité

Accéder à la gestion des utilisateurs

Depuis le tableau de bord WordPress, clique sur Utilisateurs, puis sur Tous les utilisateurs.

Tu arrives sur la liste des utilisateurs existants sur le site.

Ajouter un nouvel utilisateur

1. Ouvre l’écran d’ajout

Clique sur Ajouter en haut de l’écran.

2. Renseigne les informations

Complète les champs demandés, notamment:

- nom d’utilisateur

- adresse email
- mot de passe

3. Choisis un rôle

Dans la liste déroulante Rôle, sélectionne le rôle adapté à l’utilisateur.

4. Ajoute l’utilisateur

Clique sur Ajouter un utilisateur pour valider.

Comprendre les rôles WordPress

WordPress propose plusieurs rôles par défaut.

- **Administrateur**: accès complet à toutes les fonctionnalités
- **Éditeur**: gestion des contenus (pages et articles)
- **Auteur**: création et gestion de ses propres articles
- **Contributeur**: rédaction d’articles sans publication directe
- **Abonné**: accès limité, souvent utilisé pour les comptes clients

Modifier ou supprimer un utilisateur

Depuis la liste des utilisateurs, clique sur le nom de l’utilisateur concerné pour modifier ses informations ou son rôle.

Pour supprimer un utilisateur, utilise l’option correspondante dans la liste.

Points d’attention

- Ne donne pas le rôle Administrateur sans nécessité
- Chaque utilisateur doit avoir son propre compte
- Supprime les comptes inutilisés

Astuce utile

Attribue toujours le rôle le plus restrictif possible et augmente les droits uniquement si nécessaire.

Pour aller plus loin

La gestion des utilisateurs va de pair avec la maintenance du site.

- Mettre à jour WordPress, thèmes et extensions